**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного педагогического профессионального образования**

**Центр повышения квалификации специалистов**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**«Информационно методический Центр»**

**Региональная экспериментальная площадка**

**ПРОТОКОЛ**

08.04.2015 № \_\_\_

Совещание субъектов взаимодействия

первого уровня

Председатель — Сенкевич Т.А.

Секретарь — Серженко Н.М.

Присутствовали: Ледков Е.А., Лощагин О.В., Шестакова Н.М., Якунина О.А.

**Повестка дня:**

1. Об изменениях в программном продукте «Методика интегральной оценки компетентности современного педагога на основе профессионального стандарта»

Выступление аналитика РИП Ледкова Е.А.

2. О сроках и ответственных за разработку методических, графических, фактологических материалов, редактирование текстов, используемых в программном продукте.

Предложения руководителя РИП Серженко Н.М., директора ГБОУ гимназии №505 Шестаковой Н.М.

3. О дате, времени и месте проведения следующего заседания.

Предложения директора ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» Сенкевич Т.А.

1. СЛУШАЛИ:

Ледкова Е.А. — об изменениях в программном продукте «Методика интегральной оценки компетентности современного педагога на основе профессионального стандарта». Выполнен большой объем работы, требуется внесение корректив.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Подготовить логотип программного продукта к 10.04.2015 (Ответственный — Серженко Н.М.)

1.2. Подготовить актуальный список государственных бюджетных образовательных учреждений Кировского и Красносельского районов

Санкт-Петербурга к 10.04.2015 (Ответственный — Серженко Н.М.)

2. СЛУШАЛИ:

Серженко Н.М., Шестакову Н.М. — о сроках и ответственных за разработку методических, графических, фактологических материалов, редактирование текстов, используемых в программном продукте. Отметили, что требуется составление документации по программному продукту.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Выяснить правила работы с персональными данными интервьюируемых к 21.04.2015 (Ответственный — Серженко Н.М.)

2.2. Подготовить список и краткое содержание документации по действующим программным продуктам, схожим по алгоритму использования (заполнение в ОУ, передача в районный центр, объединение данных), например, АИС «Параграф», к 21.04.2015 (Ответственный — Серженко Н.М.)

2.3. Подготовить список технических требований к оборудованию, на которое будет установлен программный продукт и организационных требований к месту работы с программным продуктом к 21.04.2015 (Ответственные — Серженко Н.М., Ледков Е.А.)

2.4. Разработать методические рекомендации в приблизительном варианте к работе с программным продуктом, включающие в себя (но не ограничивающиеся): рекомендации интервьюеру, алгоритмы заполнения форм, алгоритмы получения результатов диагностики, работу с полученными данными к 21.04.2015 (Ответственные —Шестакова Н.М., Якунина О.А.)

2.5. Провести редакцию текстов, использующихся в программном продукте к 21.04.2015 (Ответственные —Шестакова Н.М., Якунина О.А.)

3. СЛУШАЛИ

Сенкевич Т.А. — о дате, времени и месте проведения следующего заседания. Отметили высокую загруженность участников планируемого совещания в первой половине дня.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Провести очередное совещание субъектов взаимодействия первого уровня 21.04.2015 в 14:00 в ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района «Информационно-методический Центр».

3.2. Оповестить участников совещания о дате, месте и времени очередного совещания до 10.04.2015 (Ответственный — Сенкевич Т.А.)

3.3 Подготовить материалы для проведения совещания до 17.04.2015 (Ответственный —Серженко Н.М.)

Председатель Т.А. Сенкевич

Секретарь Н.М. Серженко